



---

Aika 24.09.2024, klo 14:00 - 15:26

Paikka Kaupunginvirasto, kok.huone Silo

### Käsitellyt asiat

- § 50 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 51 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 52 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 53 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat
- § 54 TE -palvelut 2024 -uudistuksen valmistelutilanne
- § 55 Arvonlisäverotuksen muutoksen vaikutus työsuhdepolkupyöräetuun
- § 56 Työaikapankin käyttöönotto Promid-ohjelmaa käyttäville
- § 57 Tarkennus Laitilan kaupungin henkilöstön sairauslomakäytännöt -ohjeistukseen
- § 58 Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista /lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2023
- § 59 Yhteistyötoiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027
- § 60 Muut asiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja  
Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sihteeri  
Jasmin Lahti  
Satu Lähteenmäki, varajäsen  
Tanja Raisto-Elo  
Simo Rauvola  
Jaana Ruoho

Muut saapuvilla olleet

Ulla Hätilä  
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 14:12  
Eila Pappila, työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö, poistui 14:53  
Mika Raula, tekninen johtaja  
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja  
Lauri Kattelus  
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja  
Annastiina Salminen  
Oili Tamminen

Allekirjoitukset

Heli Kiertokari-Laitinen  
Puheenjohtaja

Sari Koski  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.10.2024

Jasmin Lahti

01.10.2024

Tanja Raisto-Elo



---

**§ 50**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 51

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Suomi ja Oili Tamminen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jasmin Lahti ja Tanja Raisto-Elo.



---

§ 52

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski

sari.koski@laitila.fi

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

**Liitteet**

- 1 Sisäilmatyöryhmän muistio 30.5.2024
- 2 Sisäilmatyöryhmän muistio 5.9.2024
- 3 Luottamusmiesilmoitus, Lahti Jasmin
- 4 Laitilan kaupunki, sairauspoissaolot 1.1.-30.6.2024
- 5 Laitilan kaupunki, sairauspoissaolot yksiköittäin 1.1.-30.6.2024
- 6 Turvallisuuspoikkeamat ajalla 8.5.-10.9.2024
- 7 Työpaikkaselvitys, tekninen toimi 5.6.2024
- 8 Aluehallintoviraston tarkastuskertomus, Varppeen koulu 30.5.2024
- 9 Työsuojeluryhmän kokousmuistio 16.9.2024

1. Sisäilmatyöryhmän muistiot 30.5.2024 ja 5.9.2024

Em. muistiot ovat esityslistan liitteinä.

2. Ilmoitus 6.6.2024 Jyryn luottamusmiestehtävästä toimikaudeksi 5.6.-31.12.2024

Jasmin Lahti toimii pääluottamusmiehen sijaisena Tuulia Kujanpään perhevapaan ajan. Jasmin Lahti toimii myös varapääluottamusmiehenä ko. ajan.

Em. luottamusmiesilmoitus on esityslistan liitteenä.

3. Sairaus- ja tapaturmatilastot 1.1.-30.6.2024

Työterveyshoitaja Ulla Hätilä selvittää em. tilastoja, jotka ovat esityslistan liitteinä.

4. Työsuojeluryhmän muistio 16.9.2024

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat (8.5.-19.9.2024) ovat esityslistan liitteinä.

5. Työterveyshuollon työpaikkaselvitys Tekninen toimi 5.6.2024

Em. työpaikkaselvityksen yhteenveto on esityslistan liitteenä.

6. Lounais-Suomen aluehallintoviraston tarkastuskertomus Varppeen koulu 30.5.2024

Em. tarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 53

**Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Hallintotoimi

- henkilöstömuutoksia:

o henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntijana ja yhteistyötoimikunnan sihteerinä aloittanut Sari Koski

o palkkasihteerinä Päivi Keskinen palannut työvapaalta

o kaupunginjohtaja virkavapaalla 1.9.-2.10., sijaisena hallintojohtaja

- Yhteistoimintaneuvottelut päättyneet

- TE-uudistukseen liittyviä valmisteluja (virat, hallintosääntö, tilat)

- yhteistyötapaaminen Varhan ja kuntajohdon kesken

- valmiussuunnitelmien päivittäminen, LOUNAIS24 -harjoitus lokakuussa, TAISTO marraskuussa

- Promidin käyttöön otossa viivästyksiä

- sähköpostin osalta kaksivaiheisen tunnistautumisen käyttöönotto syksyn aikana (koskee koko organisaatiota)

- Työntekijöiden siirtyminen TE-palveluista, virkojen perustaminen, uusien rekrytointitarve

- palkkatukityöllistämisen iso muutos

- kaupungintalon väkivallanhallinnan toimintaohje

- ruokapalvelussa kolmen työntekijän siirtyminen eläkkeelle keväällä 2025, mahdollisesti joku jo aikaisemmin. Työnkuvien muutoksia/päivitystä

Sivistystoimi

- Talousarvion laadinta ja talouden tasapainottamisohjelman toimeenpano on käynnissä. Haasteita vuoden 2025 talouden osalta monien muuttujien ja kaupungin taloudellisen tilanteen vuoksi.

- YT-menettelyn toimeenpano ja henkilöstösuunnitelman 2025-2027 tarkentaminen käynnistynyt.

- Sivistystoimen hallinnon organisaation muutokset ja uudelleen organisointi käynnissä.

- Apilaniityn päiväkodin työyhteisön kehittäminen ja esiin tulleiden epäkohtien korjaaminen aloitettu.

- Pyhärannan kirjasto-yhteistyön valmistelu käynnissä.



- 
- Lainsäädäntö- ja opetussuunnitelmauudistukset tulossa vuosille 2025 ja 2026 monelle tehtäväalueelle (mm. esi- ja perusopetus, lukio, taiteen perusopetus) ja niiden osalta ajan hermolla oleminen.
  - Sivistystoimen palveluiden ja johtamisen kehittäminen muutoksessa.

#### Taloustoimi

- taloudessa ei oikeastaan ole muita henkilöstöasioita, kuin että vakituinen controller Roosa Aho on palannut töihin osa-aikaisena (70 %) hänen sijaisensa Iivo Holappa jatkaa vielä hetken aikaa.
- Uutta taloussuunnittelu- ja raportointijärjestelmähankintaa suunnitellaan ja tehtäväaluevastaaville pidetään demo-esittely 23.9.2024.
- Talousarvioita laaditaan parhaillaan toimiala- ja tehtäväaluevastaavien kanssa

#### Tekninen toimi

- Useita pitkiä sairauspoissaoloja sekä henkilöstövaihdoksia, mitkä vaikuttaneet merkittävästi toimintaan.
  - o Investointikohteita ym. jää toteuttamatta
  - o palvelutaso ei normaalilla tasolla
  - o uusi työpäällikkö aloittanut tehtävässään
- Trimblen käyttöönotto pääosin tehty (rakennusvalvonta, kaavoitus, ympäristönsuojelu)
- Talouden tasapainottamisohjelma keskiössä
  - o vaikutuksia työilmapiiriin ja -motivaatioon
- Valmistuneet tai valmistumassa olevat urakat
  - o Kaupungintalon jäähdytyskoneen asennus
  - o Kaupungintalon varavoimakoneen asennus valmis
- Aloitetut tai käynnistettävät hankkeet
  - o Kotoharjun asemakaava-alue käynnissä
  - o Keskusta-alueen verkostosaneeraukset (Urheilutie) käynnissä
  - o Samppanummentie III-vaihe suunnittelu valmistunut ja lähtee laskentaan
  - o Koulutien / Kananpolun saneeraus käynnissä
  - o Varpeen koulun kunnostustyöt käynnissä
  - o Pesäpallokatsomon rakentaminen alkamassa
  - o Skeittiramppipäätöksestä jätetty oikaisuvaatimus
  - o Katuväläistysten uusiminen käynnissä



- 
- o Varpeen koulun varavoimakoneen käynnissä
  - o Vesitornin katon kunnostus käynnistymässä

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnon alojen ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

**Elinvoimajaosto, § 26, 09.09.2024**  
**Yhteistyötoimikunta, § 54, 24.09.2024**

**§ 54**  
**TE -palvelut 2024 -uudistuksen valmistelutilanne**

LAIDno-2021-683

**Elinvoimajaosto, 09.09.2024, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Eila Pappila  
eila.pappila@laitila.fi  
työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö

Oheismateriaali

1 TE-palvelut 2024 -uudistuksen valmistelutilanne

Elinvoimajaostolle esitellään TE-palvelut 2024 uudistuksen Turun työllisyysalueen sekä Laitilan kaupungin valmistelun tämän hetkinen tilanne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Elinvoimajaosto merkitsee esittelyn tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan oli työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö Eila Pappila.

---

**Yhteistyötoimikunta, 24.09.2024, § 54**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Työllisyys - ja maahanmuuttopäällikkö esittää TE-uudistuksen tilannekatsauksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee TE-uudistuksen tilannekatsauksen tiedokseen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan oli työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö Eila Pappila.



---

Yhteistyötoimikunta, § 29, 15.06.2023  
Yhteistyötoimikunta, § 55, 24.09.2024

§ 55

**Arvonlisäverotuksen muutoksen vaikutus työsuhdepolkupyöräetuun**

LAI Dno-2023-559

**Yhteistyötoimikunta, 15.06.2023, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 KT yleiskirje 19 2023 Luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutus palkkaan

**Työsuhdepyörän hyödyt**

Verovapaa työsuhdepyörä on houkutteleva etu sekä työntekijälle että työnantajalle.

**Hyödyt työntekijälle:**

- työsuhdepyörä käyttöön edullisemmin kuin itse hankittaessa
- on vapaasti käytettävissä vapaa-aikanakin
- työsuhdepyörästä ei makseta veroja
- tehokas ja helppo tapa parantaa omaa hyvinvointia ja työssä jaksamista
- sähköpyörä kannustaa liikkumaan enemmän, erityisesti vähän liikkuvia henkilöitä
- laadukkaalla työsuhdesähköpyörällä voi ajaa ympäri vuoden
- mahdollisuus lunastaa pyörä sopimuskauden päätyttyä

Pyörän hankkiminen tulee myös edullisemmaksi ostaessa sen työsuhdepyöränä kuin ostaessa pyörän itse. Sopimusajan jälkeen voi vielä lunastaa pyörän kokonaan itselle.

**Hyödyt työnantajalle:**

- edistää työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia
- työnantajan houkuttelevuus paranee ja voi olla jopa etu rekrytoitaessa
- työnantajan ympäristöystävällinen imago paranee
- helppo tapa osallistua ilmastotalkoisiin
- työsuhdepyörät eivät tarvitse kalliita pysäköintiruutuja
- leasing-sopimus huolettomin tapa hankkia työsuhdepyörä
- voi vähentää aiheutuneet kulut yhteisöverotuksessa
- työsuhdepyörä on edullinen tapa sitouttaa työntekijöitä

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing-sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.



Etu koskee tavallista polkupyörää ja sähköpolkupyörää. Etuun lasketaan pyörän varusteista mukaan kypärä, valot, lukko, pyörään kiinnitettävät varusteet sekä nastarenkaat.

Polkupyöräetu voidaan antaa palkan lisänä annettuna etuna, jolloin polkupyöräetu on kokonaan verovapaata tuloa eikä sillä ole vaikutusta työntekijän veronalaiseen palkkaan tai palkanosana annettu etu, jolloin työntekijä ja työnantaja sopivat, että työntekijä saa polkupyöräedun 100 €/kk (1200 €/vuosi) ja, että polkupyöräetu sisältyy bruttopalkkaan eli pienentää työntekijän veronalaista bruttopalkkaa 100 €/kk.

Yleisin käytäntö on, että pyöräedun verotusarvo vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Vuokra-ajan päätyttyä työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä edullisesti itselleen.

Polkupyörät on perusteltua hankkia leasing-sopimuksella ja käyttää hallinnoimiseen ko. palveluita tarjoavaa yritystä. Työhyvinvointipäällikkö on selvittänyt tarjontaa ja on päädytty yhteen palveluntarjoajaan. Palveluntarjoaja hoitaa koko prosessin työntekijän kanssa. Hallinnointikustannus (15 €/kk/pyörä alv 24 %) jää kaupungin vastuulle. Leasing-vuokra on työntekijän vastuulla polkupyöräetuna.

Leasing-sopimus tehdään kunnan ja vuokralle antajan välillä. Vuokralle antaja vastaa polkupyörän varkaus- ja vahinkoturvasta. Jos vakuutusta joudutaan käyttämään, niin palveluntarjoaja perii 200€:n käsittelykulun, joka on työntekijän vastuulla.

Huoltoon liittyvät kustannukset voidaan sisällyttää vuokraan, jolloin vuokra-aika jatkuu automaattisesti varsinaisen vuokra-ajan päättymisen jälkeen.

Työntekijä voi hankkia polkupyörän valitsemastaan pyöräliikkeestä tai verkkokaupasta.

Polkupyöräedun ottaja sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan pyöräetupolitiikkaa.

Palvelun tarjoaja järjestää henkilöstölle koulutuksen polkupyöräedun käyttöönotosta.

#### Tulkintoja KT:n yleiskirjeestä 19/2023 23.5.2023 **Luontoisetuna annettavan polkupyörän vaikutus palkkaan**

"Kunta-alan ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimukset eivät sisällä erikseen määräystä siitä, millä tavoin luontoisetuna annettava polkupyöräetu vaikuttaa työntekijän/viranhaltijan palkkaan. Sopijaosapuolten yhteinen kanta on, että luontoisetuna annettavan polkupyörän osalta toimitaan samalla tavoin kuin luontoisetuna annettavan työsuhdematkalipun kohdalla kaikilla sopimusaloilla, lukuun ottamatta TTES-sopimusta.

Ohjeistus koskee kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimuksia, lukuun ottamatta TTES-sopimusta. Tulkinta polkupyöräedusta tuli voimaan 2.5.2023.

KT:n yleiskirje on laadittu yhdessä pääsopijajärjestöjen JAU ry:n, JUKO ry:n ja SOTE ry:n kanssa ja sopijaosapuolet ovat sen sisällöstä yksimielisiä.



Kunta- ja hyvinvointialalla matkakustannusten korvauksia koskevassa liitteessä on työsuhdematkalipun myöntämistä koskeva määräys (KVTES Liite 16, 2 § 6 mom., HYVTES Liite 6 2 § 6 mom.) Ko. määräystä sovelletaan samalla tavoin myös polkupyöräedun osalta.

Polkupyöräedun arvo vaikuttaa siihen, miten sitä verotetaan.

Verottajan ohjeen/tulkinnan mukaan työsuhdematkalipun ja polkupyöräedun verovapaa enimmäismäärä on vuonna 2023 yhteensä 3.400,00 euroa vuodessa. Polkupyöräedun verovapaaosuus vuonna 2023 voi olla enintään 1.200,00 euroa.”

KT:n yleiskirje 19/2023 esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy työsuhdepolkupyöräedun käyttöönoton 1.9.2023 alkaen vakituisessa työsuhhteessa oleville kaupungin työntekijöille koeajan jälkeen.

Polkupyöräedun verotusarvo (100 €/kk) vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Vuokra-ajan päätyttyä työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä itselleen.

Polkupyöräetu on voimassa korkeintaan kolmen kuukauden palkattoman vapaan ajan. Tällöin palkattoman ajan etu vähennetään bruttopalkasta ennen kuin vapaa alkaa.

Polkupyöräetu voi olla varusteineen korkeintaan 4000 € (sis. alv 24 %). Vuokra-aika on tällöin 48 kuukautta.

Yhteistyötoimikunta vie tämän päätöksen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

### **Päätös**

Asia palautetaan valmisteluun henkilöstön pitkäaikaisten poissaolojen leasing-käytäntöjen tarkistamiseksi.

---

## **Yhteistyötoimikunta, 24.09.2024, § 55**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski

sari.koski@laitila.fi

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

### **Arvonlisäverokannan korotuksen vaikutus työsuhdepolkupyöräetuun**

Suomen eduskunta on päättänyt, että yleistä arvonlisäverokantaa korotetaan 1.9.2024 alkaen nykyisestä 24 prosentista 25,5 prosenttiin. Arvonlisäverokannan korotus aiheuttaa sen, että osalla työntekijöistä työsuhdepolkupyöräedun arvo on



verokorotuksen jälkeen 101,21 €/kk. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että pyöräetu ei ole enää kaikille työntekijöille täysin verovapaa luontoisetu, mikä tulee huomioida ilmoituksissa Tulorekisteriin.

Kaikki työsuhdepolkupyöriin liittyvät maksut ovat arvonlisäveron alaisia. Jos työsuhdepyörä on toimitettu ennen veronkorotusta, nousee kyseisen sopimuksen kuukausivuokran arvonlisäveron osuus +1,21 €. Pyöräedun arvo verotuksessa määritetään arvonlisäverollisen kuukausivuokran perusteella. Arvonlisäveron korotus nostaa siis myös ennen veronkorotusta työsuhdepyöränsä saaneiden työntekijöiden pyöräedun kuukausittaista verotusarvoa +1,21 €. Myös työsuhdepyörien lunastushinnat sisältävät arvonlisäveron. Sopimuksilla määritetyt lunastushinnat siis nousevat uuden arvonlisäverokannan mukaisesti.

Jos työsuhdepolkupyörä toimitetaan arvonlisäverokannan korotuksen jälkeen eli 1.9.2024 tai sen jälkeen, niin uusi arvonlisäverokanta nostaa pyörän hankintahintaa ja se huomioidaan jo vuokrasopimuksessa. Kuukausivuokra ja pyöräedun arvo ovat siis jälleen tästä eteenpäin 100 €/kk uuden työsuhdepyörän hankkiville työntekijöille.

Arvonlisäverokorotus muuttaa työsuhdepolkupyörän kuukausivuokraa eli pyöräedun arvoa, jos pyörä on toimitettu ALV 24 prosentin aikana. Työnantajan tulee valita seuraavista kahdesta käsittelytavoista toinen: työnantaja maksaa muutoksen tai työntekijä maksaa muutoksen.

Jos, työnantaja maksaa muutoksen:

- pyöräedun verovapaaosuus pysyy ennallaan
- työntekijän bruttopalkkaan lisätään 1,21 €/kk
- syyskuun 2024 alussa tehdään jatkuva korjaus niille työntekijöille, joilla vuokrakausi on alkanut 1.9.2024 tai sitä aikaisemmin

Jos, työntekijä maksaa muutoksen:

- pyöräedun verovapaaosuus pysyy ennallaan
- työntekijän nettopalkasta vähennetään 1,21 €/kk
- syyskuun 2024 alussa tehdään jatkuva korjaus niille työntekijöille, joilla vuokrakausi on alkanut 1.9.2024 tai sitä aikaisemmin

Kaupungin johtoryhmässä on todettu, että verokannan muutoksen vaikutukset kuuluvat polkupyöräedun saajalle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi, että työntekijä maksaa arvonlisäkorotuksesta johtuvan muutoksen 1,21 €/kk, kun työsuhdepolkupyörä on hankittu ALV 24 prosentin aikana eli ennen 1.9.2024. Lisäksi yhteistyötoimikunta päättää, että työntekijän nettopalkasta vähennetään 1,21 €/kk.



---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 56

**Työaikapankin käyttöönotto Promid-ohjelmaa käyttäville**

LAIIDno-2024-670

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Laitilan kaupungissa on otettu käyttöön Promid- työajanseurantaohjelma, joka mahdollistaa sekä liukuvan työajan saldon seurannan sekä työaikapankin käyttöönoton.

Työaikapankin käyttöönotosta ja työaikapankin sisällöstä on määräys virka- ja työehtosopimuksissa. KVTES:n III luvun 32 § ja TTES:n 9 § 5 momentin mukaan työaikapankki perustuu työaikakorvausten säästämiseen. KVTES:n III luvun § 30 mukaan työaikapankki voidaan ottaa käyttöön sopimalla sen käyttöönotosta ja ehdoista kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen 12 §:n mukaisella paikallisella työ- ja virkaehtosopimuksella. Työaikapankilla tarkoitetaan vapaaehtoisuuteen perustuvaa järjestelmää, joilla vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä. Paikallisessa sopimuksessa tulee määritellä ainakin sopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö, pankkiin siirrettävät erät ja korvaukset, työaikapankin vapaa-aikasaldon enimmäismäärät, työaikapankkivapaan pitämisen ehdot, pankkiin kertyneen vapaan korvaaminen rahassa sekä menettelytavat työaikapankkiin liittyessä ja irtauduttaessa siitä. Työaikapankkijärjestelmän käyttöönotto tarkoittaa lähtökohtaisesti sitä, että työaikapankkiin liittyneen henkilöstön työaikakorvaukset annetaan vapaaaikakorvauksina. Työaikapankkisopimusta tehtäessä tätä periaatetta voidaan tarvittaessa rajoittaa siten, että työnantaja voi päättää esimerkiksi tiettyjen työaikakorvausten antamisesta rahakorvauksena. Paikallisessa työaikapankkia koskevassa sopimuksessa tulee määritellä sopimuksen piirissä oleva henkilöstö. Järjestely voi koskea koko kunnan tai kuntayhtymän henkilöstöä tai vain osaa henkilöstöstä. Liukuvassa työajassa kertyviä säännöllisen työajan ylityksiä eli ns. +saldoa ei ole tarkoituksenmukaista liittää työaikapankkijärjestelmään.

KVTES:n työaikaluvun mukaan varallaolokorvaus, lisätyökorvaus, ylityökorvaus, sunnuntaityökorvaus, lauantaityökorvaus, aattokorvaus, ilta- ja yötyökorvaus voidaan KVTES:n perusteella antaa vapaa-aikana. Myös lääkärisopimuksen yleisen osan 16 § mukaiset päivystyskorvaukset voidaan antaa vapaa-aikana. Vuorotyökorvauksen muuttaminen vapaa-ajaksi ja siirtäminen työaikapankkiin edellyttää kirjausta työaikapankkisopimukseen. TTES:n mukaan sen sijaan ei ole mahdollista antaa em. eriä vapaana, joten tästä on sovittava osana työaikapankkisopimusta.

Työaikapankki on aikaperusteinen. Toisin sanoen työaikapankkiin siirrettävät eri osatekijät muutetaan tunneiksi ja minuuteiksi. Työaikapankkiin kertyneiden erien vapaana pitämistä koskevista periaatteista on sovittava paikallisessa sopimuksessa. Lähtökohtana on se, että vapaan ajankohdasta sovitaan työnantajan ja työntekijän





Aviranhaltijan välillä ottaen huomioon työpaikan toiminnalliset tarpeet sekä henkilön toiveet. Sopimuksessa tulee määritellä, minkälaisissa jaksoissa vapaata voidaan pitää: yksittäisinä tunteina, kokonaisina päivinä ja vapaan mahdollinen enimmäispituus. Vapaan antaminen tulee huomioida työvuoroluettelon suunnittelussa siten, että pankista vähennettävät tunnit vähentävät vastaavasti tehtävää työaika. Työaikapankkiin kertyneen vapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisen ajankohdan mukainen varsinainen palkka. TTES:in mukaan palkallisilta työstä vapautusajoilta maksettava palkka määräytyy lähtökohtaisesti keskituntiansion mukaisesti. Koska keskituntiansion käyttäminen saattaa johtaa vääristyneeseen palkkatasoon, on perusteltua sopia esimerkiksi siitä, että vapaiden ajalta maksettavana palkkana käytetään ns. kausipalkkaa.

Ehdotus sopimukseksi työaikapankin käyttöönotosta:

1. Sopimusta sovelletaan Laitilan kaupungissa KVTES:n ja TTES:n ja OVTES:n toimisto- tai yleistyöajassa olevaan henkilöstöön, joiden työaikasuunnitelmat tehdään Promid – työajanseuranta ohjelmalla.

2. Tarkoitus ja tavoite

Paikallisella virka- ja työehtosopimuksella sovitaan työaikapankista ja KVTES:n III luvun 23 § 5 momentin määräyksistä toisin. Muilta osin noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Työaikapankin tarkoitus on toimia järjestelynä, jolla vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä, jolloin työ- ja vapaa-ajan yhteensovittaminen helpottuu. Järjestelmä tukee paremmin myös toiminnan tarkoituksenmukaista järjestämistä.

3. Työaikapankkiin liittyminen ja eroaminen

Työaikapankkiin liittyminen on vapaaehtoista ja perustuu työntekijän ja työnantajan edustajan (esimies) yhteiseen sopimukseen (Liite 1). Sopimus tehdään kirjallisesti ja se tallennetaan asiakirjahallintaohjelmaan. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Työaikapankkiin liitytään lähinnä olevan mahdollisen palkanmaksukuukauden alkaessa, ellei kyse ole uudesta palvelussuhteesta. Henkilötasolla sopimus alkaa aina palkanmaksukauden alussa.

Työaikapankki voi seurata henkilöä hänen siirtyessään toiseen työyksikköön/-tehtävään. Määräaikainen työntekijä voi liittyä työaikapankkiin, jos työ sopimuksen kesto on vähintään puoli vuotta. Määräaikaisuuden tulee olla riittävän pitkä, jotta työaikapankkivapaita ehditään pitää palvelussuhteen aikana.

Työaikapankista eroaminen tapahtuu kirjallisesti (Liite 2) ja sen voivat päättää molemmat osapuolet yhdessä ja erikseen. Irtisanomisaika on kaksi (2) kuukautta ja se päättyy kyseisen jakson päättyessä. Kun sopimus irtisanotaan, maksetaan työaikapankissa olevat tunnit kohdan KVTES:in mukaisesti tai ne pidetään vapaana irtisanomisajan aikana. Palvelussuhteen päättyessä Laitilan kaupunkiin päättyy sopimus ilman erillistä irtisanomista, jolloin työaikapankissa olevat tunnit maksetaan rahana KVTES:n mukaisesti tai ne pidetään vapaana.

4. Työaikapankkiin siirrettävät osatekijät



Työaikapankkiin siirrettävät virka- ja työehtosopimuksen mukaiset osatekijät ovat lisätyökorvaus, ylityökorvaus, sunnuntaityökorvaus, lauantaityökorvaus, aattokorvaus, ilt- ja yötyökorvaus, ja nämä osatekijät muutetaan tunneiksi ja minuuteiksi. Korvauksen suuruus tarkistetaan vastaamaan voimassa olevaa työ- ja virkaehtosopimusta. Työaikapankkiin kertyneen vapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisen ajankohdan mukainen varsinainen palkka.

#### 5. Työaikapankin saldo

Työaikapankkiin voi kerryttää enimmillään +50 tuntia tai - 6 tuntia. Työaikapankin saldo kirjautuu Promid – työajanseuranta ohjelmaan. Saldo pyritään nollaamaan toimintakauden aikana (1.8.–31.7.). Tätä varten esimies käy toimintakauden kevään aikana saldokertymät henkilöstön kanssa läpi.

#### 6. Työaikapankkivapaan pitäminen

Vapaan käytöstä sovitaan esimiehen kanssa, siten että toiminta on turvattu. Tästä syystä työaikapankinkäytöstä tulisi olla yhteisymmärrys noin kaksi viikkoa ennen työvuoroluettelon vahvistamista. Työaikapankkivapaa on ennalta tiedetty poissaolo ja se laskee kyseisen viikon/työaikajakson säännöllistä työaikaa KVTES III luku 7 § 2 momentin mukaisesti. Lisä- ja ylityörajat eivät kuitenkaan muutu. Mikäli työtä joudutaan teettämään enemmän kuin on suunniteltu, työaikapankista vähennetään vain tosiasiallisesti vapaina pidetyt tunnit.

Vapaa pyritään antamaan työaikajakson aikana, jos se on mahdollista ilman, että aiheutuu muille työntekijöille työaikoihin muutoksia tai vapaan ajalle ei tarvita sijaisia.

Koko päivän pituinen vapaa vähentää työaikapankista kulloinkin voimassa olevan työehtosopimuksen laskennallisen työpäivän pituuden mukaan. Osa-aikatyöntekijöillä vähennys suhteutetaan työaikaan.

Työaikapankkivapaa on palkallista aikaa, mutta ei työaikaa eikä työssäolonveroista aikaa lomanmääräytymiskaukua laskettaessa. Työntekijä ja esimies huomioivat tämän sopiessaan työaikapankkivapaan pitämisestä, ettei niiden pitäminen vähentäisi työntekijän/viranhaltijan vuosilomaoikeutta.

#### 7. Suhde muihin poissaoloihin

Jos sairastuu työaikapankkivapaan aikana, vapaan voi anoa siirrettäväksi toimittamalla sairauslomatodistus esihenkilölle. Työaikapankin vapaata ei voi anoa siirrettävän oma- ilmoituksella. Jos viranhaltija/työntekijä sairastuu usean päivän pituisen työaikapankkivapaan aikana, vapaa siirtyy sairastamista seuraavan päivän aluista lukien myöhemmin pidettäväksi.

#### 8. Työaikapankkisaldon muuttaminen rahaksi

Työaikapankkiin kertynyt aika pyritään käyttämään tarkoituksenmukaisesti eli työ- ja vapaa-ajan yhteen sovittamiseen ja siten kertynyttä työaikaa ei pääsääntöisesti makseta rahana, ellei molemmin puolinen etu tai työsuhde/työaikapankkisopimus pääty siten, ettei vapaiden pitäminen ole mahdollista.

#### 9. Sopimuksen irtisanominen



---

Tämä paikallinen sopimus on osapuolten irtisanottavissa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla (Kunnallinen pääsopimus 13§).

10. Muut ehdot

Työaikapankin ensimmäisen käyttövuoden aikana käyttöä seurataan sopimusosapuolten taholta yhteispalaverissa ja siihen voidaan tehdä muutoksia.

Sopimusta aletaan soveltaa heti

Liite 1.

Liittymissopimus paikalliseen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen työaikapankkiin  
Tällä sopimuksella Etunimi Sukunimi liittyy Laitilan kaupungin 04.04.2024 hyväksytyyn paikallisesti sovittuun työaikapankkiin. Liitteenä olevan sopimuksen ehdot sitovat molempia sopimusosapuolia.

Nimi

Syntymäpäivä

Tulosalue

Tehtävänimike

Liittymispäivämäärä xx.xx.2024 alkaen toistaiseksi

Päivämäärä

Henkilön allekirjoitus

Esihenkilön allekirjoitus

Liite 2.

Irtisanoutuminen työaikapankista

Irtisanon sopimukseni Laitilan kaupungin Promid-ohjelman työaikapankkiin. Sopimus irtisanoutuu kahden kuukauden kuluessa tämän allekirjoitetun irtisanomisen ajankohdasta, mahdollisen lähimmän työaikajakson päättyessä.

Päivämäärä

Nimi

Tehtävänimike



Allekirjoitus

Päivämäärä

Esihenkilön nimi

Tehtävänimike

Allekirjoitus

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistoimikunta hyväksyy kuvatus työaikapankin käyttöönoton Promid-työajan seurantaohjelmaa käyttävälle henkilöstölle. Työaikapankkiin liitytään allekirjoittamalla liitteen 1 mukainen sopimus ja irtisanoudutaan litteen 2 ilmoituksella.

**Päätös**

Yhteistyötoimikunta päätti, että paikallisneuvotteluja työaikapankin käyttöönotosta Promid-ohjelmassa jatketaan.

**Tiedoksi**

Laitilan kaupungin Promid-työajanseurantaohjelmaa käyttävä henkilöstö



---

Yhteistyötoimikunta, § 40, 21.09.2021  
Kaupunginhallitus, § 316, 27.09.2021  
Yhteistyötoimikunta, § 57, 24.09.2024

**§ 57**

**Tarkennus Laitilan kaupungin henkilöstön sairauslomakäytännöt -ohjeistukseen**

LAIIDno-2021-865

**Yhteistyötoimikunta, 21.09.2021, § 40**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Sairauslomakäytännöt\_21.9.2021

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada virka/työvapaata (sairauslomaa), jos hän on sairaudesta, vammasta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta virkaansa/työtään.

Edellistä sairauslomakäytäntöjen yms. ohjeistusta (kh 2.6.2014 § 142) on päivitetty vastaamaan mm. nykyisiä työ- ja virkaehtosopimuksia. Ohjeistus määrittää Laitilan kaupungin henkilöstön sairauslomakäytännöt ja työkyvyttömyystodistusten käsittelyn sekä on kiinteästi yhteydessä Laitilan kaupungilla käytössä olevaan Työuraohjelman aktiivisen tuen malliin, joka on työkyvyn arviointi-, seuranta- ja tukimalli ja se asettaa esimiehille konkreettiset puuttumiskynnykset esim. sairauspoissaolojen suhteen.

Jokaisen työyksikön esimies on velvollinen informoimaan henkilöstöään tämän ohjeen sisällöstä ja sisällyttää ohje osaksi uuden työntekijän perehdytystä.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen Laitilan kaupungin henkilöstön sairauslomakäytännöt yms. ohjeistuksen, joka tulee voimaan 1.11.2021 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



---

## Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 316

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

1 Sairauslomakäytännöt 22.9.2021

-

### Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan ehdotuksesta liitteen mukaisen Laitilan kaupungin henkilöstön sairauslomakäytännöt yms. ohjeistuksen, joka tulee voimaan 1.11.2021 alkaen.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Yhteistyötoimikunta, 24.09.2024, § 57

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Laitilan kaupungin henkilöstön sairauspoissaolokäytäntöjen ohjeistus on hyväksytty kaupunginhallituksessa 2021 (27.9.2021, § 316). Ohjeistuksessa todetaan kohdassa 3.3. Muut sairauden ja terveydenhoitoon liittyvät käynnit, että palkallisia käyntejä ovat mm. työfysioterapeutilla ja työpsykologilla käynnit. Toisaalla (sivu 5) kuitenkin todetaan, että fysioterapiassa hoitokäynnit ovat palkattomia. Ohjeistusta on syytä tarkentaa sanoilla "muualla kuin työterveydessä" tapahtuvat fysioterapiakäynnit sijoitetaan lähtökohtaisesti työajan ulkopuolelle tai pakosti työajalle sijoituessaan ovat palkattomia. Työterveydessä toteutuvat fysioterapiakäynnit ovat palkallisia (viisi kertaa).

### Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan henkilöstön sairauspoissaolo-ohjeistukseen täydennyksen, jonka mukaisesti muualla kuin työterveydessä tapahtuvat fysioterapiakäynnit ovat palkattomia sijoituessaan työajalle.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Tiedoksi**

Intranetin ohjeistuksen päivittäminen/hallintojohtaja, johdon sihteeri



---

**Yhteistyötoimikunta, § 19, 19.03.2024**

**Yhteistyötoimikunta, § 58, 24.09.2024**

**§ 58**

**Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista/lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2023**

LAI Dno-2024-241

**Yhteistyötoimikunta, 19.03.2024, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Kela-korvaushakemus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 YHTT 19.3.2024

Kelan korvausta työterveyshuollon kustannuksista haetaan tilikausittain jälkikäteen. Korvaushakemus on toimitettava Kelalle kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Korvausluokan I kustannuksia Kela korvaa 60 % ja korvausluokan II kustannuksia osuuden, mikä alittaa enimmäismäärän.

Korvaushakemuksen mukaan kaupungille tilikauden 1.1.-31.12.2023 aikana aiheutuneet työterveyshuollon kustannukset korvausluokassa I ovat 121.738,10 € ja korvausluokassa II kustannukset ovat 97.322,49 € eli kaikki kustannukset yhteensä 219.060,59 €.

Työterveyshuollon kustannukset ovat jakaantuneet korvausluokkiin seuraavasti

- korvausluokka I 55,57 %
- korvausluokka II 44,43 %.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta antaa puoltavan lausunnon Kelalle tehtävästä liitteen mukaisesta korvaushakemuksesta koskien työterveyshuollon kustannuksia tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Koski  
sari.koski@laitila.fi  
Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

#### Liitteet

1 Kansaneläkelaitoksen päätös työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023

Kelan korvauspäätös on esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi em. Kelan korvauspäätöksen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 59

**Yhteistyötoiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027**

LAIIDno-2024-638

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarvio 2025 ehdotus, yhteistoiminta 1210

Yhteistyötoiminnan kustannuspaikka kuuluu tehtävään 18 Hallintopalvelut. Tehtävän talousarvioehdotus on laadittu huomioiden kaupunhinhallituksen asettamat kehykset. Esityslistan liitteenä on luonnos kaupunginhallitukselle annettavasta yhteistyötoiminnan talousarvioehdotuksesta vuodelle 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitse tiedoksi yhteistyötoiminnan (kustannuspaikka 1210) vuoden 2025 talousarvioehdotuksen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 60

**Muut asiat**

LAIIDno-2024-65

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski

sari.koski@laitila.fi

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija

1. Pikkujoulujen järjestäminen ja joululahjojen hankkiminen vuonna 2024

2. Yhteistyötoimikunnan kokousajankohta (kellonaika)

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta keskustelee ja antaa näkemyksensä

1. henkilöstön pikkujoulujen järjestämiseen ja joululahjojen hankkimiseen vuonna 2024

2. Yhteistyötoimikunnan kokousajankohtaan (kellonaika)

**Päätös**

Yhteistyötoimikunta päätti, että

1. - poiketen aiemmin suunnitellusta kuluvana vuonna ei osallistuta suurpikkujouluihin johtuen kaupungin henkilöstöön kohdistuvasta yt-menettelystä.

- vaihtoehtoisia mahdollisuuksia työntekijöiden jouluruokailun järjestämiseksi selvitetään.

- joululahjan arvon mahdollista korottamista selvitetään.

2. yhteistyötoimikunnan kokousajankohta pidetään ennallaan.